

**Procedura aperta per la**  
**“REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE**  
**DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM PUGLIA”**

**Allegati al bando di gara**

- A. Modello di domanda di partecipazione
- B. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti generali
- C. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria
- D. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica
- E. Modello di dichiarazione sostitutiva per l'impresa ausiliaria in ipotesi di avvalimento
- F. Simulazione di un allestimento completo per un evento
- G. Indicazione di prezzi unitari

**AVVERTENZA**

*I modelli che seguono hanno valore meramente esemplificativo. La verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del bando di gara è onere esclusivo dei partecipanti.*

bollo

**ALLEGATO A)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**  
**CONCORRENTE SINGOLO / CONSORZI (\*)**

*Spett.le*  
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA  
Via G. Capruzzi, 204  
70122 - Bari

**a mani**

**a mezzo servizio postale**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società / del consorzio  
(*specificare il tipo di consorzio*) ....., con sede legale in  
....., via ....., codice fiscale e numero di  
iscrizione nel Registro delle imprese di .....

**CHIEDE**

che la predetta Società / il predetto consorzio sia ammessa/o a partecipare alla gara a procedura aperta per la “*REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM PUGLIA*”, indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28 Maggio 2008. A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

*Solo per i consorzi (\*\*):* Dichiaro che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto saranno rispettivamente eseguite dai seguenti soggetti ad esso appartenenti per i quali concorre:

.....  
.....

Il numero di fax al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti la procedura è:..... In nome e per conto della predetta Società / del predetto consorzio, autorizza il Consiglio regionale della Puglia a richiedere ad enti privati o pubblici conferma delle dichiarazioni rese ed esprime il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali in relazione allo svolgimento delle procedure di gara.

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

*(\*) In caso di imprenditore individuale, adattare opportunamente il presente modello e quelli seguenti.*

*(\*\*) In caso di consorzi, la dichiarazione di cui all'Allegato B deve essere resa anche dai singoli consorziati indicati come esecutori dell'appalto nell'ipotesi di aggiudicazione.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:  
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA (\*\*\*)

*Spett.le*  
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA  
Via G. Caprucci, 204  
70122 - Bari

a mani                       a mezzo servizio postale

Il / I sottoscritto/i:

*(cancellare le parti che eventualmente non interessino)*

- ..... nato/a a ..... il.....  
domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale  
rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale  
in ....., via ....., codice fiscale e numero di  
iscrizione nel Registro delle imprese di .....,  
nella qualità di mandatario del raggruppamento temporaneo di imprese costituito da  
..... *(solo nel caso di RTI già costituito, altrimenti cancellare);*
- ..... nato/a a ..... il.....  
domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale  
rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale  
in ....., via ....., codice fiscale e numero di  
iscrizione nel Registro delle imprese di .....
- ..... nato/a a ..... il.....  
domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale  
rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale  
in ....., via ....., codice fiscale e numero di  
iscrizione nel Registro delle imprese di .....

CHIEDE / CHIEDONO

che il predetto RTI / le predette Società sia / siano ammesso/e a partecipare, sotto forma di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) *(solo nel caso di RTI non ancora costituito, altrimenti cancellare)*, alla gara a procedura aperta per la "REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM PUGLIA" con bando approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28 Maggio 2008. A tal fine, allegano ogni documentazione richiesta e dichiarano che il RTI è stato costituito con atto notarile del ....., accluso alla presente, con mandato collettivo irrevocabile alla Società ....., (mandataria).

*oppure (cancellare la parte che non interessa)*

si impegnano a costituire il predetto RTI in caso di aggiudicazione, attribuendo in quella sede mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società .....  
..... (mandataria).

Il numero di fax al quale intende / intendono ricevere le comunicazioni inerenti la procedura è: ..... In nome e per conto delle predette Società, autorizza / autorizzano il Consiglio regionale della Puglia a richiedere ad enti privati o pubblici conferma delle dichiarazioni rese ed esprime il proprio consenso, al sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali in relazione allo svolgimento delle procedure di gara.

Luogo e data .....

(firma/e per esteso leggibile/i)

*(\*\*\*) In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, le dichiarazioni di cui agli Allegati B, C, e D dovranno essere rese da tutti i soggetti che li compongono.*

**ALLEGATO B)**

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE (\*\*\*\*)**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società  
....., con sede legale in .....,  
via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di  
....., in relazione alla domanda di partecipazione alla gara a  
procedura aperta per la “**REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE  
E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM PUGLIA**” con bando approvato  
con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28  
Maggio 2008, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o  
esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena  
responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, dell’art. 38 del  
d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell’art. III.2.1 del bando di gara,

**D I C H I A R A**

**a)** di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

**a.1)** che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che per essa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**a.2)** che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio (*solo nel caso di società in nome collettivo, altrimenti cancellare*) o dei soci accomandatari (*solo nel caso di società in accomandita semplice, altrimenti cancellare*) della Società non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 né sussiste una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**a.3)** che nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico della Società o del socio (*solo nel caso di società in nome collettivo, altrimenti cancellare*) o dei soci accomandatari (*solo nel caso di società in accomandita semplice, altrimenti cancellare*), anche cessati dalla carica nel triennio anteriore, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- a.4)** che la Società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- a.5)** che la Società non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- a.6)** che la Società non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Consiglio regionale della Puglia né è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- a.7)** che la Società non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.8)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per la Società non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o per la stipula di contratti con soggetti pubblici;
- a.9)** che la Società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.10)** che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in possesso della certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

*ovvero in alternativa (cancellare la parte che non interessa)*

che alla Società non è applicabile la normativa relativa all'assunzione dei disabili di cui alla citata legge n. 68 del 1999;

**a.11)** che alla Società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**a.12)** *(se del caso, altrimenti cancellare)* che per le seguenti condanne il concorrente ha beneficiato della non menzione: .....

**b)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti e di non parteciparvi contemporaneamente sia in forma individuale sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

**c)** *(in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006)* di non partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara alla quale partecipa il consorzio di appartenenza;

**d)** di non essere riunito in associazione in partecipazione con altri concorrenti;

**e)** di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con altri concorrenti;

**f)** di non avvalersi della stessa impresa ausiliaria di altri concorrenti;

**g)** di non essere impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 163/2006, di altri concorrenti.

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

**(\*\*\*\*)** *In caso di avvalimento, analoga dichiarazione dovrà essere resa anche dalla Società ausiliaria (cfr. Allegato "E").*

ALLEGATO C)

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli  
46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società  
....., con sede legale in ....., via  
....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle  
imprese di ....., in relazione alla domanda di partecipazione  
alla gara a procedura aperta per la “*REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA  
DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM PUGLIA*”, indetta  
dal Consiglio regionale della Puglia con Determinazione del Dirigente del Settore  
Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28 Maggio 2008, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti  
falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti  
a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n.  
445/2000 e dell’art. III.2.2 del bando di gara,

D I C H I A R A

che il fatturato globale d’impresa degli ultimi tre esercizi sociali (2005 – 2006 - 2007) è pari a  
..... euro, al netto di I.V.A., e che il fatturato specifico relativo a servizi nel  
settore oggetto della gara, nello stesso triennio, è pari a ..... euro, al netto di  
I.V.A.

Dichiara che la Società non intende avvalersi di impresa ausiliaria.

*oppure (cancellare la parte che non interessa)*

Dichiara che la Società intende soddisfare il requisito economico richiesto del bando di gara  
avvalendosi del fatturato specifico della Società ausiliaria ....., con sede  
legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel  
Registro delle imprese di ....., legalmente rappresentata da  
....., per un importo pari a euro ..... (\*\*\*\*\*)

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente  
sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all’originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

(\*\*\*\*\*) *In questo caso, occorre allegare altresì la dichiarazione resa dall’impresa ausiliaria in base al modello  
sub lettera “E”.*

CAPACITÀ TECNICA

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
 il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
 nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società  
 ....., con sede legale in .....,  
 via....., codice fiscale e numero di iscrizione nel  
 Registro delle imprese di....., in relazione alla domanda di  
 partecipazione alla gara a procedura aperta per la “*REALIZZAZIONE E GESTIONE DI  
 SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CORECOM  
 PUGLIA*”, indetta dal Consiglio regionale della Puglia con bando approvato con  
 Determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28 Maggio  
 2008, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione  
 di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi  
 dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. III.2.3 del bando di gara,

**D I C H I A R A**

*(in caso di mandanti di RTI o consorzi ordinari, cancellare le parti eventualmente non rilevanti)*

- che la predetta Società ha portato a termine, nel triennio 2005 – 2006 - 2007, i seguenti progetti:

	<i>Committente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Periodo di esecuzione</i>	<i>Referente</i>
<b>1)</b>				
<b>2)</b>				
...	....	....	....	....

- di avere avuto mediamente alle proprie dipendenze negli ultimi tre anni, escluso quello corrente, almeno 5 dipendenti;
- di avere alle proprie dipendenze, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa, personale in possesso dei requisiti professionali di legge;

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all’originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

**ALLEGATO E)**

AVVALIMENTO: IMPRESA AUSILIARIA

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il....., domiciliato/a a ....., in  
via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della  
Società ....., con sede legale in ....., via .....,  
codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di .....  
....., in relazione alla gara a procedura aperta per la “*REALIZZAZIONE E  
GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ  
DEL CORECOM PUGLIA*”, indetta dal Consiglio regionale della Puglia con bando approvato  
con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità n. 66 del 28  
Maggio 2008, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o  
esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena  
responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. III.2.2  
del bando,

**D I C H I A R A**

- a) di obbligarsi nei confronti della Società ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di ....., legalmente rappresentata da ....., partecipante alla suddetta procedura aperta, e nei confronti del Consiglio regionale della Puglia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto di avvalimento, esattamente pari ad euro .....
- b) di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata/e di non trovarsi in una situazione di controllo rispetto ad altre imprese concorrenti;
- c) di osservare gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

A tal fine, allega originale / copia autentica del contratto con il quale si è obbligata nei confronti della Società concorrente a fornire i predetti requisiti di capacità economica e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si allegano 1) dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e 2) fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all’originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

**ALLEGATO (F) DEL BANDO DI GARA PER LA:**

**“REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL CORECOM PUGLIA”**

(valido per l’attribuzione del punteggio)

Data una location già definita atta ad ospitare 500 partecipanti si richiede di provvedere ad un allestimento completo per un evento (durata 8 ore) che preveda:

n.	descrizione	quantità	Prezzo unitario (al netto di IVA)	Prezzo totale (al netto di IVA)
1.	Tavolo riunioni in acciaio, piano in noce, per sei relatori	1		
2.	Pedana in legno base 600x200 cm altezza 30 cm rivestita in moquette	1		
3.	Poltroncina in pelle nera e acciaio con braccioli per sei relatori	1		
4.	Podio in plexiglass trasparente base cm 70x70, altezza cm 120	1		
5.	sedia a scocca in PVC nero con ribaltina	500		
6.	addobbo floreale, base e lati conferenzieri	4		
7.	Piante verdi (altezza 200 cm circa)	4		
8.	Fornitura e posa in opera moquette ignifuga per 400mq	1		
9.	Fondale con struttura portante a traliccio metallico (sistema zero) con grafica in quadricromia, mt. 4x2	1		
10.	palina segnaletica autoreggente 30x120 cm con grafica in quadricromia	4		
11.	totem autoreggente bifacciale base in metallo 100x100 cm, altezza 250 cm, con grafica in quadricromia 130x200 cm	2		

12.	Desk reception personalizzato realizzato in legno sagomato	1		
13.	desk segreteria congressuale modulare	2		
14.	Guardaroba modulare in metallo completo di grucce, lunghezza lineare mt. 4	1		
15.	Cabine traduzione simultanea a norme predisposta per allacciamento una lingua con cuffia traduzione	3		
16.	cuffie ricevente per traduzione simultanea	500		
17.	Monitor video controllo 15"-17" con telecamera a circuito chiuso per traduzione simultanea	3		
18.	Coppie di traduttori per simultanea (una lingua europea)	3		
19.	Ideazione immagine coordinata evento	1		
20.	Sviluppo esecutivi di stampa immagine coordinata evento	1		
21.	Invito a due ante quadricromia f.to 11x22 cm, fronte/retro	1000		
22.	Busta formato americano con personalizzazione logo in quadricromia	1000		
23.	Servizio di imbustamento, etichettatura, affrancatura e spedizione per 1000 plichi	1		
24.	Cartella lavori personalizzata con grafica in quadricromia f.to 23x32, in cartoncino 200 gm con tasca interna	600		
25.	Blocchi note personalizzati con grafica in quadricromia f.to A4 da 15 fogli	600		
26.	Badge personalizzati in quadricromia con portabadge a collarino o clip	500		
27.	Cavaliere in plexiglass personalizzato	6		
28.	Penna con personalizzazione	600		

29.	Registrazione audio video monocamera evento	1		
30.	Montaggio e post-produzione registrazioni audio video evento	1		
31.	Realizzazione supporto per la comunicazione multimediale interattiva a supporto dell'evento (digitalizzazione, authoring, mastering CD/DVD)	1		
32.	pezzi duplicazione DVD con personalizzazione supporto, copertina, booklet in quadricromia e custodia a libro in plastica rigida	10		
33.	Predisposizione di materiale informativo grafico per sito/portale internet (Pagina interattiva + filmato sintesi evento)	1		
34.	Registratore audio digitale evento	1		
35.	Trascrizione di interventi e relazioni su supporto digitale – 100 cartelle	1		
36.	Videoproiezione materiali registrati o da PC – proiettore 3000 ansi lumen	1		
37.	Operatori tecnici di sala audio video	3		
38.	PC desktop con monitor LCD 17"	1		
39.	Stampante ink-jet colore	1		
40.	Apparecchio telefonico standard	1		
41.	Telefax	1		
42.	Fotocopiatore b/n	1		
43.	PC Notebook	1		
44.	Schermo per vidoproiezione 6mq	1		

45.	Connessione Internet ADSL	1		
46.	Impianto di amplificazione 1000W (Mixer audio + 4 casse con stativo)	1		
47.	Microfoni con cavo	7		
48.	Radiomicrofoni palmari	2		
49.	Lettore CD	1		
50.	Videolettore DVD	1		
51.	Videolettore VHS	1		
52.	Set luci completo di impianto – max 10 KW	1		
53.	Monitor video di sala plasma/lcd 42”	1		
54.	Catering per buffet (primo, secondo, frutta, bevande) chiavi in mano per 500 persone	1		
55.	Servizio prenotazione alberghiera per 6 persone	1		
56.	Servizio trasferimento con minibus max 50 Km per 6 persone	1		
57.	Servizio escort composto 4 hostess e 2 steward in divisa	1		
58.	Servizio reception / backoffice e segreteria ( 2 addetti)	1		
				TOTALE

**ALLEGATO (G) DEL BANDO DI GARA PER LA:****“REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PER LA DIFFUSIONE E  
COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL CORECOM PUGLIA”**

TIPOLOGIA		DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
01 - FORNITURA IN NOLO MATERIALI	1.	Tavolo riunioni in acciaio e cristallo per tre relatori	
	2.	Tavolo riunioni in acciaio, piano in noce, per quattro/sei relatori	
	3.	Tavolo riunioni in acciaio, piano in noce, per sette/dieci relatori	
	4.	Poltroncina in pelle nera e acciaio con braccioli	
	5.	Sedia in in pelle nera e acciaio senza braccioli	
	6.	Sedia a scocca in PVC nero	
	7.	Sedia a scocca in PVC nero con ribaltina	
	8.	Fondale con struttura portante a traliccio metallico (sistema zero) con grafica in quadricromia, mt. 2x2	
	9.	Fondale con struttura portante a traliccio metallico (sistema zero) con grafica in quadricromia, mt. 4x2	
	10.	Fondale con struttura portante a traliccio metallico (sistema zero) con grafica in quadricromia, mt. 5x2	
	11.	Fondale a misura con traliccio in alluminio 30 x 30 cm – costo a mq.	
	12.	Palina segnaletica autoreggente 30x120 cm con grafica in quadricromia	
	13.	Palina segnaletica autoreggente 60x200 cm con grafica in quadricromia	
	14.	Palina segnaletica autoreggente 80x180 cm con grafica in quadricromia	
	15.	Totem autoreggente monofacciale base in metallo 100x100 cm, altezza 250 cm, con grafica in quadricromia 130x200 cm	
	16.	Totem autoreggente bifacciale base in metallo 100x100 cm, altezza 250 cm, con grafica in quadricromia 130x200 cm	
	17.	Podio in plexiglass trasparente base cm 70x70, altezza cm 120	
	18.	Podio in legno base cm 80x80, altezza cm 120, con piano illuminato e predisposizione microfono	

	19.	Pedana in legno base 100x100 cm altezza 10 - 40 cm rivestita in moquette	
	20.	Fornitura e posa in opera moquette ignifuga – costo per mq.	
	21.	Struttura portante per alloggiamento apparecchiature illuminazione ecc. a traliccio metallico (sistema zero) – a mt. lineare	
	22.	Struttura portante per alloggiamento apparecchiature illuminazione ecc. con traliccio in alluminio 30 x 30 cm – a mt. lineare	
	23.	Desk reception personalizzato realizzato in legno sagomato	
	24.	Desk segreteria congressuale modulare	
	25.	Scaffali modulari in metallo 40x100x200 cm	
	26.	Scaffali modulari in legno 40x100x200 cm	
	27.	Guardaroba modulare in metallo completo di grucce – costo al mt. lineare	
	28.	Addobbo floreale, base e lati conferenzieri – costo a corpo	
	29.	Addobbo floreale, lati conferenzieri – costo a corpo	
	30.	Piante verdi (altezza 200 cm circa) – costo a corpo	
	31.	Cabina traduzione simultanea a norme predisposta per allacciamento una lingua con cuffia traduzione	
	32.	Cuffia ricevente per traduzione simultanea	
	33.	Tramezzature con pannelli in legno 100x250 cm – costo al mt. lineare	
	34.	Tramezzature sistema modulare in metallo e forex – costo al mt. lineare	
02 - GRAFICA	35.	Invito bicromia f.to 11x22 cm, fronte/retro	
	36.	Invito quadricromia f.to 11x22 cm, fronte/retro	
	37.	Invito a due ante bicromia f.to 11x22 cm, fronte/retro	
	38.	Invito a due ante quadricromia f.to 11x22 cm, fronte/retro	
	39.	Busta formato americano con personalizzazione logo in quadricromia	
	40.	Manifesto per affissione murale cm 70x100 in quadricromia	
	41.	Manifesto per affissione murale cm 100x140 in quadricromia	
	42.	Manifesto per affissione murale cm 600x300 in quadricromia	
	43.	Distribuzione e diritti di affissione per giorni 5/7 manifesto cm 70x100	

	44.	Distribuzione e diritti di affissione per giorni 5/7 manifesto cm 100x140	
	45.	Distribuzione e diritti di affissione per giorni 5/7 manifesto cm 600x300	
	46.	Cartella lavori personalizzata con grafica in quadricromia f.to 23x32, in cartoncino 200 gr con tasca interna	
	47.	Blocchi note personalizzati con grafica in quadricromia f.to A4 da 15 fogli	
	48.	Badge personalizzati in quadricromia con portabadge a collarino o clip	
	49.	Cavaliere in plexiglass personalizzato	
	50.	Penna con personalizzazione	
	51.	Stampa in quadricromia su supporto adesivo – costo a mq.	
	52.	Ideazione immagine coordinata	
	53.	Sviluppo esecutivi di stampa immagine coordinata	
03 – TRASPORTO MATERIALI	54.	Trasporto materiali – costo al m <sup>3</sup> /Km	
	55.	Stoccaggio materiali – costo al m <sup>3</sup>	
	56.	Un addetto al servizio di facchinaggio – costo orario	
04 – SERVIZI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	57.	Ideazione supporto per la comunicazione audiovisiva (sceneggiatura e regia)	
	58.	Realizzazione supporto per la comunicazione audiovisiva (riprese, montaggio, post-produzione)	
	59.	Ideazione supporto per la comunicazione multimediale interattiva (progettazione e sviluppo)	
	60.	Realizzazione supporto per la comunicazione multimediale interattiva (digitalizzazione, authoring, mastering)	
	61.	Registrazione audio video monocamera – costo a giornata	
	62.	Registrazione audio video tricamere – costo a giornata	
	63.	Montaggio e post-produzione registrazioni audio video eventi – a corpo	
	64.	Duplicazione DVD con personalizzazione supporto, copertina, booklet in quadricromia e custodia a libro in plastica rigida	

	65.	Trascrizione di interventi e relazioni su supporto cartaceo – costo a cartella	
	66.	Trascrizione di interventi e relazioni su supporto digitale – costo a cartella	
	67.	Pubblicazione atti del Corecom Puglia – costo a cartella	
	68.	Rilegatura pubblicazione atti del Corecom con grafica in quadricromia f.to A4, in cartoncino 300 gr.	
	69.	Videoproiezione riprese dal vivo – proiettore 1200 ansi lumen – costo a giornata	
	70.	Videoproiezione materiali registrati o da PC – proiettore 1200 ansi lumen – costo a giornata	
	71.	Videoproiezione riprese dal vivo – proiettore 3000 ansi lumen – costo a giornata	
	72.	Videoproiezione materiali registrati o da PC – proiettore 3000 ansi lumen – costo a giornata	
	73.	Videoproiezione riprese dal vivo – proiettore 5000 ansi lumen – costo a giornata	
	74.	Videoproiezione materiali registrati o da PC – proiettore 5000 ansi lumen – costo a giornata	
	75.	Operatore tecnico di sala audio video – costo a giornata	
	76.	Servizio fotografico 30 scatti	
	77.	Servizio fotografico 40 scatti	
	78.	Servizio fotografico 50 scatti	
	79.	Servizio di videoconferenza punto-punto ISDN	
	80.	Servizio di videoconferenza multi-point (max 5 sedi) ISDN	
	81.	Servizio di videoconferenza punto-punto via Internet	
	82.	Servizio di videoconferenza multi-point (max 5 sedi) via Internet	
05 – SERVIZI TECNICI	83.	PC desktop con monitor LCD 17”	
	84.	Stampante ink-jet colore	
	85.	PC Notebook	
	86.	Apparecchio telefonico standard	
	87.	Telefax	

	88.	Fotocopiatore b/n	
	89.	Schermo per vidoproiezione – costo al mq.	
	90.	Connessione Internet ISDN	
	91.	Connessione Internet ADSL	
	92.	Impianto di amplificazione 200W (Mixer audio + 2 casse con stativo)	
	93.	Impianto di amplificazione 500W (Mixer audio + 2 casse con stativo)	
	94.	Impianto di amplificazione 1000W (Mixer audio + 4 casse con stativo)	
	95.	Microfono con cavo	
	96.	Radiomicrofono palmare	
	97.	Radiomicrofono lavalier (pulce)	
	98.	Microfono conference system	
	99.	Registratore audio a cassette	
	100.	Registratore audio digitale	
	101.	Lettore CD	
	102.	Videolettore DVD	
	103.	Videolettore VHS	
	104.	Set luci completo di impianto – max 10 KW	
	105.	Monitor video di sala plasma/lcd 42”	
	106.	Monitor video controllo 15”-17” con telecamera a circuito chiuso per traduzione simultanea	
	107.	Coppia di traduttori per simultanea (una lingua europea) – costo a giornata	
	108.	Coppia di traduttori per simultanea (una lingua extraeuropea) – costo a giornata	
	109.	Coppia di traduttori per simultanea (una lingua europea) – costo a mezza giornata	
	110.	Coppia di traduttori per simultanea (una lingua extraeuropea) – costo a mezza giornata	
	111.	Installazione e gestione metal detector – costo a giornata	

06 – SERVIZIO DI OSPITALITÀ	112.	Catering per buffet (primo, secondo, frutta, bevande) chiavi in mano – costo a persona	
	113.	Catering per coffee-break chiavi in mano – costo a persona	
	114.	Servizio prenotazione alberghiera – costo a persona	
	115.	Servizio trasferimento con minibus max 50 Km (max 18 persone)	
	116.	Servizio trasferimento con limousine max 50 Km – costo a persona	
	117.	Servizio hostess/steward in divisa – costo per addetto a giornata	
	118.	Servizio hostess/steward con lingua straniera – costo per addetto a giornata	
	119.	Servizio reception / backoffice e segreteria – costo per addetto a giornata	
	120.	Servizio di sicurezza – costo per addetto a giornata	
	121.	Servizio di sicurezza armata – costo per addetto a giornata	
	122.	Speaker-conduttore per manifestazioni pubbliche – a cachet	
07 – SERVIZI DI SEGRETERIA	123.	Servizio di imbustamento, etichettatura, affrancatura e spedizione – costo a plico	
	124.	Servizio di stampa badge personalizzati in tempo reale presso la reception congressuale – costo a giornata	
	125.	Predisposizione di materiale informativo grafico per sito/portale internet – costo a pagina	
	126.	Predisposizione di materiale informativo video-multimediale per sito/portale internet – costo a pagina	
	127.	Realizzazione di redazionale per diffusione tabellare – escluse spese di diffusione – costo a cartella	
	128.	Realizzazione di spot TV (15”) – escluse spese di diffusione	
	129.	Realizzazione di spot TV (30”) – escluse spese di diffusione	
	130.	Realizzazione di redazionale TV (120”) – escluse spese di diffusione	